

ЦИФРОВОЙ СЕРВИС «УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»



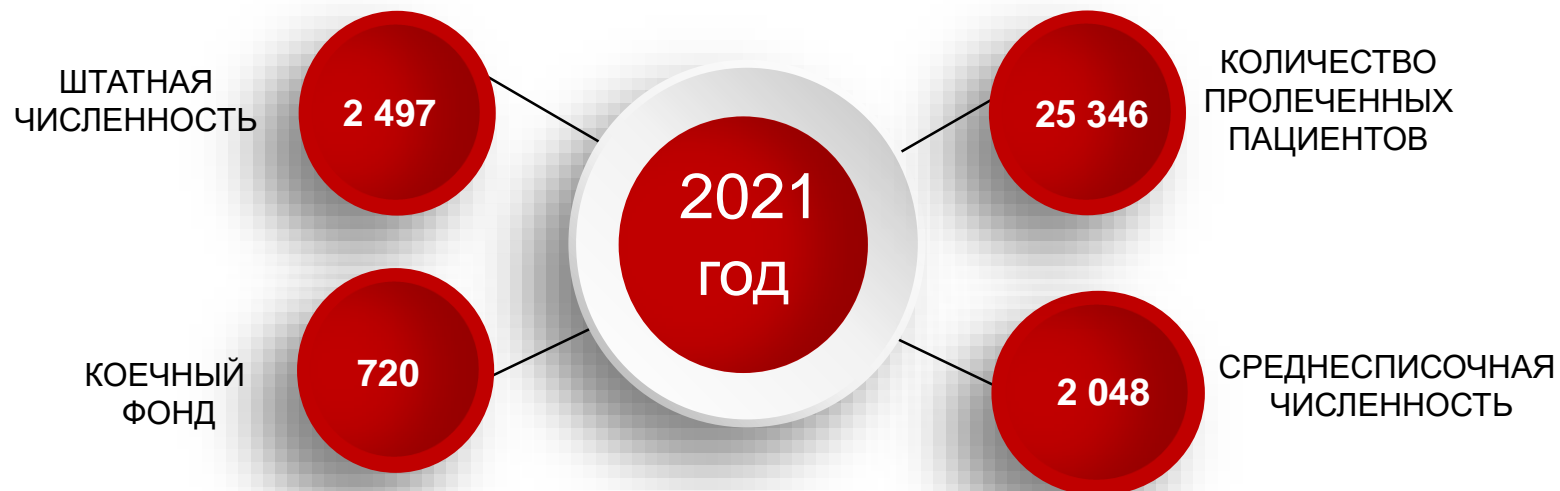
Пономарева Ольга Владимировна

Новосибирск
2022 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«Национальный медицинский исследовательский центр имени академика
Е.Н. Мешалкина»

Министерства здравоохранения Российской Федерации



ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

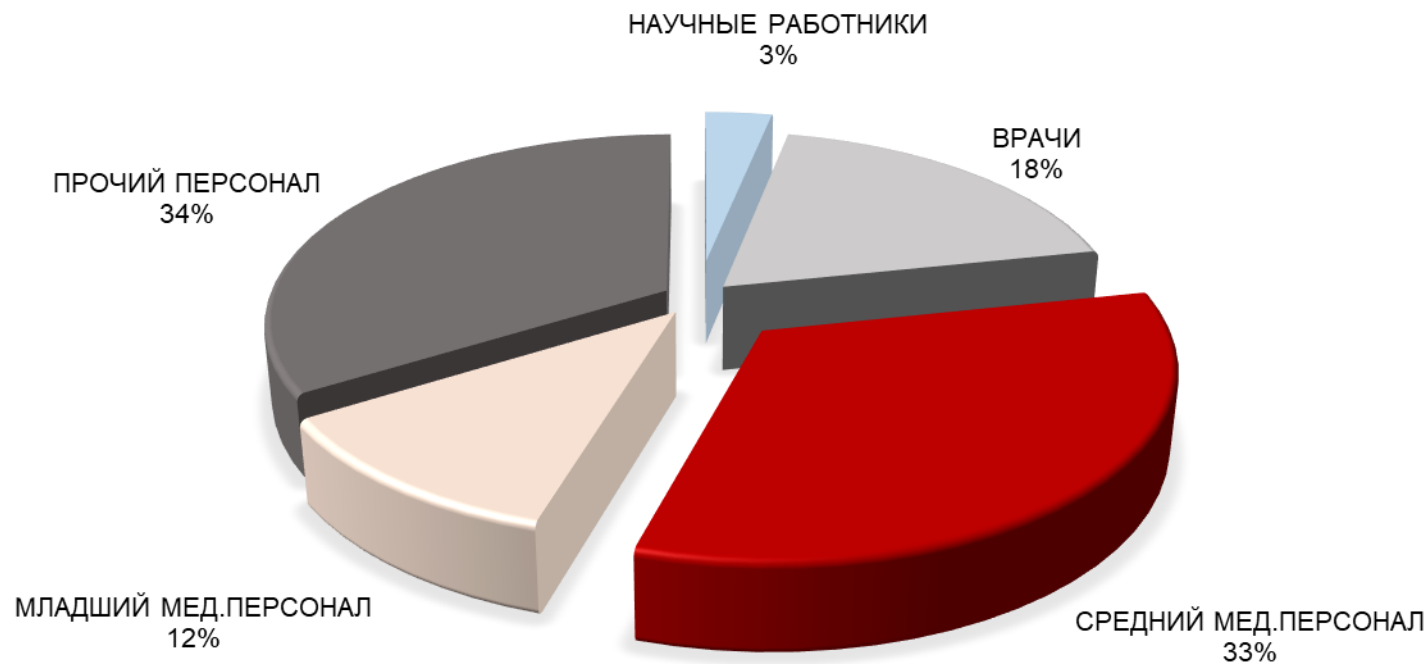
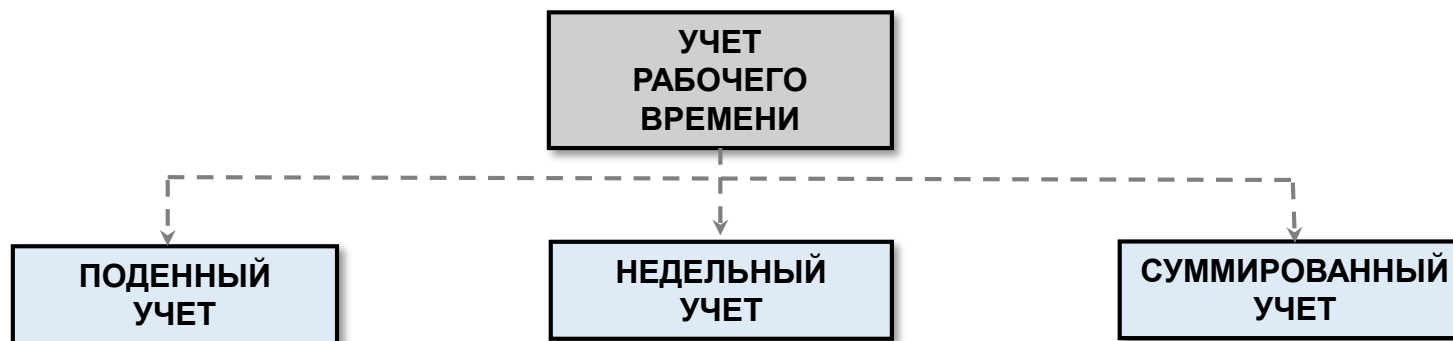


ИЛЛЮСТРАЦИЯ ПРОБЛЕМЫ

июнь	пт	сбб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сбб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ФИО 1				7,8	7,8	16,2		7,8	7,8			24		7,8	7,8	
ФИО 2	16,2a		24		7,8	7,8	24,0		16,2		24		7,8	16,2a		
ФИО 3	7,8	24		7,8	7,8	16,2		7,8	16,2a				7,8	7,8	7,8	
ФИО 4	7,8			24a		7,8	16,2		7,8				7,8	7,8	7,8	
ФИО 5	16,2		24		7,8	7,8	16,2a		7,8	24		24		16,2		
ФИО 6	7,8		24			16,2		7,8	16,2				отпуск			
ФИО 7		24		7,8	7,8	16,2		7,8	16,2					в	7,8	7,8
ФИО 8	7,8	24a		7,8	7,8	7,8	16,2		7,8	24			16,2		7,8	
ФИО 9	16,2			16,2		7,8	16,2		16,2		24		дон	7,8	16,2	
ФИО 10	7,8			7,8	7,8	7,8	24,0		7,8	24			7,8	7,8	16,2	
ФИО 11	7,8			7,8	16,2		7,8	7,8	16,2		24		7,8	7,8	16,2	
ФИО 12	7,8		24		7,8	16,2		24a					16,2		7,8	
ФИО 13				16,2		7,8	16,2		7,8		14a		7,8	16,2		
ФИО 14	16,2			24		7,8	7,8	24					16,2a		16,2	
ФИО 15		отпуск		16,2		16,2a		24		24a		24		24,0		

Сотрудник	Должность	Норма	Отработано	Переработка ("+"), недоработка ("-")
ФИО 1	Аптека/Фармацевт/	1 172,80	1 176,80	4,00
ФИО 2	Аптека/Фармацевт/	1 149,40	1 224,80	75,40
ФИО 2 (вн. совм.)	Аптека/Фармацевт/	231,00	137,40	-93,60
ФИО 3	Аптека/Фармацевт/	938,80	1 064,50	125,70
ФИО 4	Аптека/Фармацевт/	1 172,80	1 291,80	119,00

ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛИ



Для большинства медицинских работников НЕ МОЖЕТ быть соблюдена установленная для них еженедельная продолжительность рабочего времени ➡

применяем суммированный учет рабочего времени, НО ПОМНИМ, что переработка в течение одного периода должна быть компенсирована недоработкой в другие временные промежутки, чтобы в сумме по итогам учетного периода выйти на требуемый нормой результат ➡

Руководителям медицинских подразделений НУЖЕН ИНСТРУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ, КОНТРОЛЯ И УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА И РЕШАЕМАЯ ПРОБЛЕМА

ЦЕЛЬ: РАЗРАБОТКА ИНСТРУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ, КОНТРОЛЯ И УЧЕТА ФОНДА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА



ЗАДАЧИ ПРОЕКТА



- 1 Проработать требования к разрабатываемому инструменту
- 2 Найти способ уменьшения потерь рабочего времени
- 3 Сформировать план мероприятий
- 4 Оценить эффективность проведенных мероприятий

УМЕНЬШЕНИЕ ПОТЕРЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

2.2. У работника не возникает право на премирование в следующих случаях:

→ 2.2.1. При наличии в период с 01.01.2022 по 31.03.2022 больничных листов, и/или нахождения в простое по вине работника, и/или нахождения в простое по причинам, не зависящим от работодателя, и/или отстранения от работы по причине отказа от обязательной вакцинации, и/или отпусков без сохранения заработной платы, и/или отсутствий по невыясненной причине, и/или учебных отпусков продолжительностью 15 календарных дней и более.

2.2.2. При отсутствии в период с 01.01.2022 по 31.03.2022 в средней численности Центра (в том числе по причине нахождения в отпуске по беременности и родам, дополнительном отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет) 15 календарных дней и более.

2.2.3. При суммарном отсутствии 15 календарных дней и более в период с 01.01.2022 по 31.03.2022 по причинам, указанным в п.2.2.1 и п.2.2.2.

2.2.4. При наличии в период с 01.01.2022 по 31.03.2022 непогашенных мер дисциплинарного взыскания по занимаемой на 31.03.2022 должности в виде выговора на последний день периода, либо увольнения по причине виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих трудовых обязанностей.

2.2.5. При причинении и не погашении на 31.03.2022 материального ущерба Центру.

В положение о премировании было введено ограничение для работника максимально допустимого количества дней неявок, что позволило значительно сократить потери рабочего времени

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ



МЕРОПРИЯТИЕ № 1: РАСЧИТЫВАЕМ НОРМУ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

НОРМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НА 2022 ГОД					
(учетный период - КВАРТАЛ)					
Период	Количество рабочих часов в неделю:				
	40	39	36	33	30
Январь - Март	454,0	442,6	408,4	374,2	340,0
Апрель - Июнь	480,0	468,0	432,0	396,0	360,0
Июль - Сентябрь	528,0	514,8	475,2	435,6	396,0
Октябрь - Декабрь	511,0	498,2	459,8	421,4	383,0
Итого за год	1 973,0	1 923,6	1 775,4	1 627,2	1 479,0

МЕРОПРИЯТИЕ № 2: ОПРЕДЕЛЯЕМ ПЛАНОВУЮ ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА (ПРИМЕР)

Медицинская сестра - анестезист			
№ строки	Показатели	Порядок расчета	Значения показателей
1	Установленная еженедельная продолжительность раб. времени, часов	-	39,0
2	Годовой фонд рабочего времени, часов	$2 \text{ чел} * 7,8 \text{ час} * 365 \text{ дней} + 1 \text{ чел} * 16,2 \text{ час} * 365 \text{ дней}$	11 607,00
3	Норма рабочего времени одного работника за год, часов	по производственному календарю 5-дневной недели (2022 г.)	1 923,6
4	Потребность в работниках, человек	стр. 2 / стр. 3	6,03
5	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, часов	(28 календарных дней + дополнительный отпуск 7 рабочих дней (по 6-тидневке), т.е. всего 36 календарных дней или 26 раб. дней	202,8
6	Норма рабочего времени работника за год с учетом отпуска, часов	стр. 3.– стр. 5	1 720,8
7	Потребность в работниках с учетом запланированных отпусков, человек	стр. 2 / стр.6	6,75
8	Штатная численность персонала, единиц	округление	6,75

МЕРОПРИЯТИЕ № 3: РАЗРАБАТЫВАЕМ ФОРМУ ГРАФИКА В ФОРМАТЕ EXCEL

График работы при суммированном учете рабочего времени

Отделение N

Январь 2022

Нормативное количество часов в неделю
Учетный период
39 Квартал

Данные по переработкам и недоработкам работника за прошедшие месяцы учетного периода	№ п/п	Табельный номер	ФИО	Количество ставок	Должность	Число, день недели										Итого часов	Дата	Подпись работника	Нормативное количество часов с учетом занимаемой ставки	Нормативное количество часов с учетом плановых невыходов на работу	Значение показателей с начала учетного периода			Примечание	
						01		02		03		04								Норма	Отработано	Отклонение		
						Сб		Вс		Пн		Вт												
						часы	время работы	часы	время работы	часы	время работы	часы	время работы	часы	время работы						часы	время работы	Январь 2022		
	1																								
	2																								
	3																								
	4																						

График составил _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения _____

Председатель профкома _____

Буквенные обозначения:

- О** - отпуск
- ОУ** - отпуск (оплачиваемый учебный)
- ОЗ** - отпуск неоплачиваемый с разрешения работодателя
- Р** - отпуск по уходу за ребенком (декрет)
- Б** - больничный лист
- К** - командировка
- Г** - выполнение гос.обязанностей (донорские)
- ПК** - повышение квалификации
- В** - выходной
- НН** - неявка

МЕРОПРИЯТИЕ № 4: ОБУЧАЕМ ЗАВЕДУЮЩИХ И СТАРШИХ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР

График работы при суммированном учете рабочего времени

Кардиохирургическое отделение приобретенных пороков сердца

Февраль 2022

Нормативное
количество
часов в
неделю

39

Учетный
период

Квартал

Данные по переработкам и недоработкам работника за прошедшие месяцы учетного периода	№ п/п	Табельный номер	ФИО	Количество ставок	Должность	Число, день недели										Итого часов	Дата	Подпись работника	Нормативное количество часов с учетом занимаемой ставки	Нормативное количество часов с учетом плановых невыходов на работу	Значение показателей за период январь-февраль			Примечание
						01		02		03		04		...							Норма	Отработано	Отклонение	
						Вт		Ср		Чт		Пт		...										
						часы	время работы	часы	время работы	часы	время работы	часы	время работы	часы	время работы									
0,0	1	002566	ФИО1	1,00	Заведующий отделением - врач-сердечно-сосудистый хирург	7,8	8.00-15.48	7,8	8.00-15.48	0	0	0	0				147,2	131,6	256,4	224,8	-31,6	Необходимо откорректировать!!!		
-0,8	2	009509	ФИО2	1,00	Врач-сердечно-сосудистый хирург	8,2	15.48-24.00	8,0	24.00-8.00			7,8	8.00-15.48				147,2	147,2	178,4	178,6	0,2			
-7,2	3	008123	ФИО3	1,00	Врач-сердечно-сосудистый хирург	7,8	8.00-15.48	7,8	8.00-15.48	7,8	8.00-15.48	7,8	8.00-15.48				147,2	147,2	272,0	306,6	34,6	Необходимо откорректировать!!!		
9,0	4	013878	ФИО3	0,25	Врач-сердечно-сосудистый хирург					8,2	15.48-24.00	8,0	24.00-8.00				36,8	36,8	68,0	72,6	4,6			

МЕРОПРИЯТИЕ № 5: ПЕРЕНОСИМ ПРОЦЕСС ПЛАНИРОВАНИЯ В 1С

ИИПК) Рабочее место табельщика x (НИИПК) Рабочее место табельщика 2016953 от 14.06.2022 13:57:29 * x

← → ☆ (НИИПК) Рабочее место табельщика 2016953 от 14.06.2022 13:57:29 *

Провести и закрыть Записать Провести Печать Оплата сверхурочных Создать табель Регистрация переработок

Номер: 2016953 Дата: 14.06.2022 13:57:29 Организация: ФГБУ "НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина" Минздрава России Период для реестра с: по:

Период регистрации: 01.06.2022 Подразделение: Отделение онкологии Не включать сотрудников вложенных подразделений Не ограничивать по подразделению

Первая половина месяца: Вид табеля: 0 Сум учет: Ответственный: Ефремова Татьяна Викторовна **График утвержден: ✓**

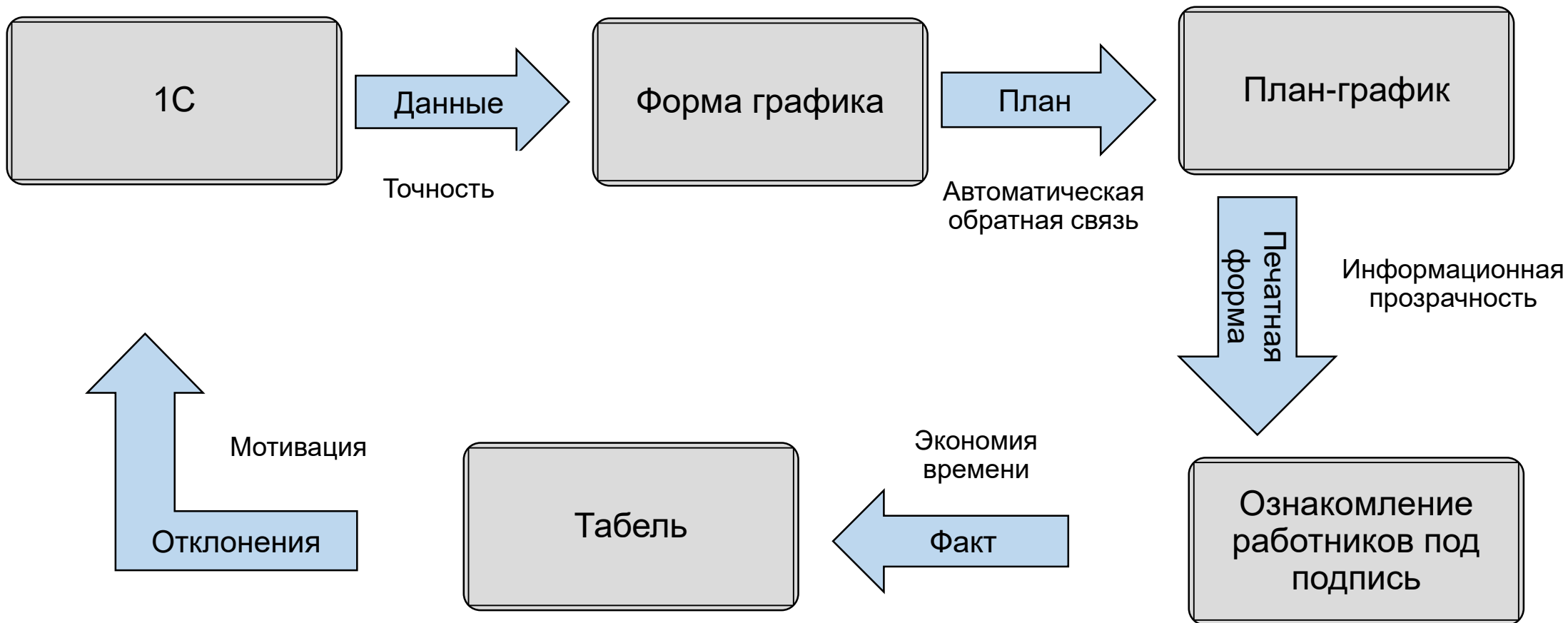
Период с: по: **Период заполнять для Сверхурочных Сум учет**

Смены Табель Дополнительный табель Дежурства Дежурства на дому Сверхурочные Сум учет График работы

Добавить Заполнить сотрудников Заполнить неявки Заполнить по графику Рассчитать всего часов Сортировать по должности + по сотрудникам Проверить график и табель Поиск (Ctrl+F)

N	Таб. номер	Сотрудник	Должность	Сум.учет	Количество ставок	Всего часов	1	2	3	4	5	
1	ФИО 1	ч	Врач-онколог	Сум.учет 7 ч 48 мин рабочий календарь	1,00	Я164,4 Н8	7.8 ч с 8:00-15.48	16.2 ч с 15.48-8.00 (начало см...	16.2 ч с 15.48-8.00 (конец сме...			
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выходные дни	Выходные дни	
						Я7,8		Я8,2 Н2	Я8 Н6	В	В	
2	ФИО 2	ч (вн. совм.)	Врач-онколог	Сум.учет (0,10) 7 ч 48 мин рабочий календарь	0,10	Я21,6 Н0	6 ч с 8.00-14.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выходные дни	Выходные дни
						Я6		Я0,78	Я0,78	В	В	
3	ФИО 3	ч	Врач-онколог	Сум.учет 7 ч 48 мин рабочий календарь	1,00	Я160,2 Н0	6 ч с 8.00-14.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выходные дни	Выходные дни
						Я6		Я6	Я7,8	В	В	
4	ФИО 3	ч (вн. совм.)	Врач-онколог	Сум.учет (0,25) 7 час. 4 мин рабочий календарь	0,25	Я40,95 Н0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выходные дни	Выходные дни
						Я1,95		Я1,95	Я1,95	В	В	
5	ФИО 4	ч	Врач-онколог	Сум.учет (0,25) 7 час. 4 мин	0,25	Я40,95 Н0						

ИТОГ



РЕЗУЛЬТАТ

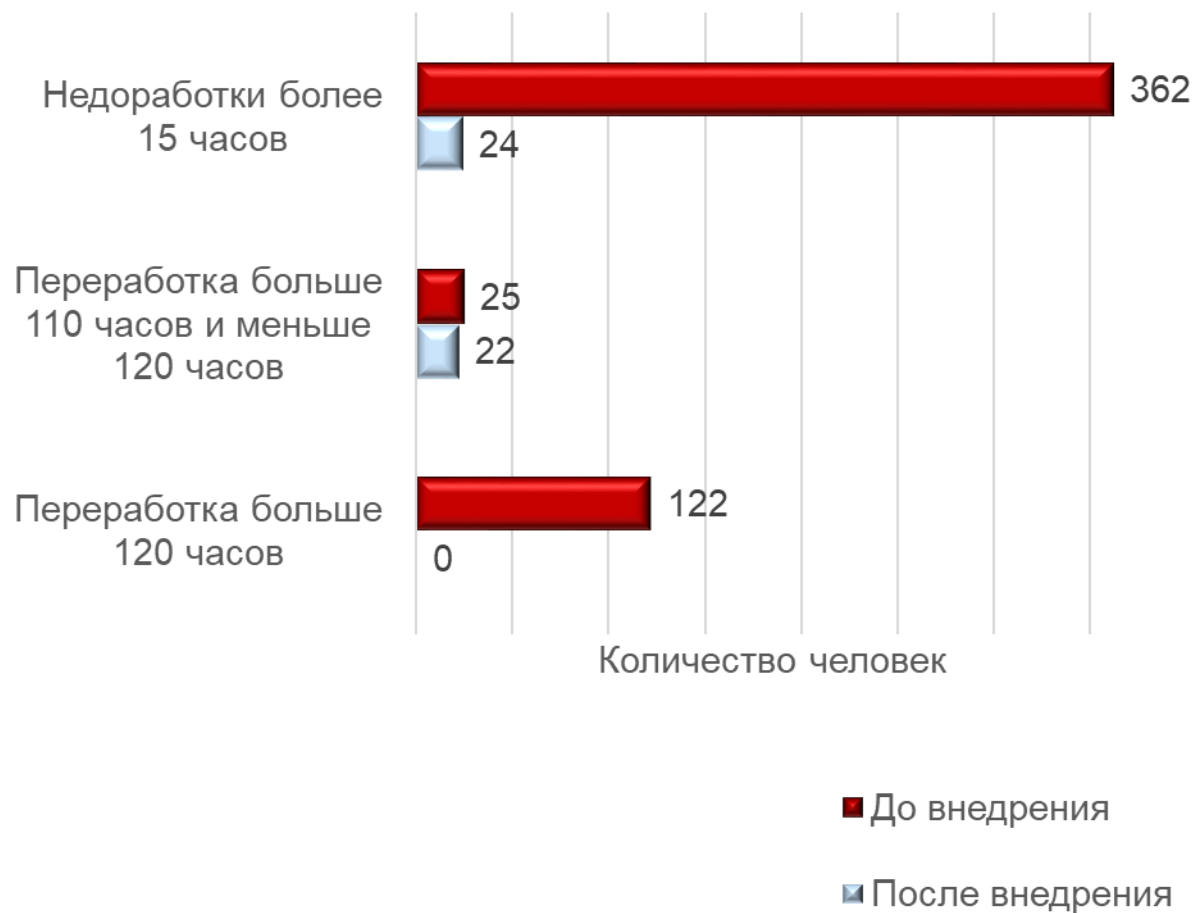
Было	Причина	Как решили
Перерасход средств на оплату переработок	Некачественное планирование. При планировании графика работы руководителями медицинских подразделений не учитывались важные ограничения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ На этапе планирования для руководителя структурного подразделения предусмотрен механизм обратной связи в виде подсказок и предупреждений ✓ Организован контроль за соблюдением требуемых ограничений
Большое количество технических ошибок в информации о работниках, занимаемых ими ставках, графиках работы и т.д.	Планирование в ручном режиме	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Процесс планирования перенесен в информационную систему учреждения

РЕЗУЛЬТАТ

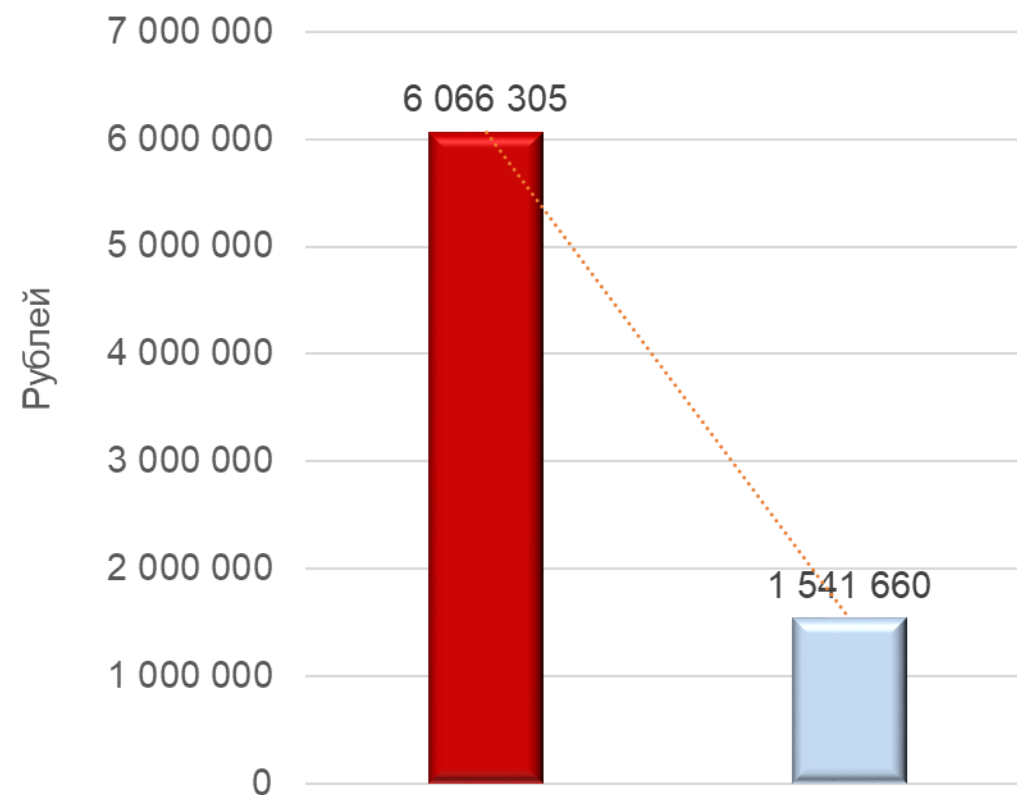
Было	Причина	Как решили
Трудовые споры с работниками	Отсутствие прозрачной и одинаково понимаемой работником и руководителем подразделения информации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организовано заблаговременное ознакомления работника под подпись с план-графиком и всеми внесенными корректировками ✓ План-график работы размещен в общедоступном месте
Отказ и срыв сроков составления план-графика со стороны руководителей медицинских подразделений	Сопротивление изменениям	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разработан и закреплен «на бумаге» порядок работы с графиком ✓ Разработанный порядок доведен до сведения руководителей (лишение права на незнание) ✓ Организовано обучение работе в новом формате и постоянная консультативная помощь ✓ Введен контроль за исполнением порядка ✓ Изменена система мотивации руководителей медицинских подразделений

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

ОТКЛОНЕНИЕ ОТ НОРМЫ ЧАСОВ



ОПЛАТА ПЕРЕРАБОТОК



Спасибо за внимание!

