ВНИМАНИЮ ОТВЕТСТВЕННЫХ СЕКРЕТАРЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ КОМИССИЙ И ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СОГЛАШЕНИЙ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уважаемые коллеги!

В системе «Электронный бюджет» доступны для заполнения черновики дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оплатой обучения в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров, заключенным в декабре 2019 года. Дополнительные соглашения будут корректировать размеры субсидий в 2024 и 2025 годах, подтягивая данные бюджетного цикла 2024-2026. Черновики дополнительных соглашений доступны в разделе «Соглашения» во вкладке «2020-2022» (за исключением соглашений Оренбургской и Костромской областей). На настоящий момент доступны черновики дополнительных соглашений субъектов Российской Федерации, список которых приведен ниже. Список будет постепенно пополняться.

ЗАПОЛНЕНИЕ ЧЕРНОВИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

Необходимо зайти в черновик своего дополнительного соглашения, проверить внесенную информацию и внести недостающую информацию по следующим пунктам:

- В преамбуле дополнительного соглашения проверить правильность указания Получателя субсидии и лица, подписывающего соглашение со стороны Получателя (при необходимости правки вносятся в первой вкладке, «Лица, подписывающие соглашение»).

- в п. 1.6.1 – заполняется только, если менялся орган исполнительной власти субъекта РФ, ответственный за предоставление отчетности (указанный в п. 6.1.1. соглашения). Если изменений не было, то пункт удаляем и редактируем нумерацию. При наличии изменений в этот пункт вносятся данные какой орган исполнительной власти субъекта РФ отвечал за предоставление отчетности ранее (вкладка «Разделы соглашения»). Орган исполнительной власти субъекта РФ, который будет отвечать за предоставление отчетности с 2024 года вписывать в пункт во вкладке «Разделы соглашения» НЕ НУЖНО. Он подтянется из вкладки «Предоставление отчетности», где Вам нужно его выбрать из списка.

- В п. 1.3 – нужно указать нормативные акты субъекта Российской Федерации, обуславливающие расходные обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия (вкладка «Заголовочная часть», расположена в самом верху формы редактирования, чтобы открыть нужно нажать на стрелочку вниз в правой части строки). Пункт 1.3 остается в дополнительном соглашении вне зависимости от того, вносятся ли изменения по сравнению с прошлым годом.

- Проверить год окончания действия соглашения (вкладка «Заголовочная часть», расположена в самом верху формы редактирования, чтобы открыть нужно нажать на стрелочку вниз в правой части строки). Должно быть 31.12.2025.

- Проверить вкладку «Перечень значений результатов» в части планового количества подготовленных управленческих кадров в 2024 – 2025 гг., а также количества управленческих кадров, подготовленных в 2022 году. Обращаю Ваше внимание, что в 2022 году указывается ФАКТИЧЕСКОЕ количество подготовленных управленческих кадров. 2023 год не меняем, там остается ПЛАНОВОЕ количество подготовленных управленческих кадров, по 2023 году еще не прошла отчетность.

- Проверить правильность сумм на 2024-2025 годы, указанных в п. 2.1 (66 % от общей стоимости обучения всех специалистов, зачисленных на обучение в 2023/24 учебном году), а также суммы на 2022 год (указаны фактические расходы за 2022 год). Менять данные не нужно. В случае возникновения вопросов, необходимо связаться с Павловой А.А. или Макаровой М.В. (ФБУ ФРЦ).

- Проверить правильность суммы, указанной в п. 2.2 (согласно закону о федеральном бюджете на 2024-2026 годы, а также размер субсидии, полученной в 2022 году). Менять данные не нужно. В случае возникновения вопросов, необходимо связаться с Павловой А.А. или Макаровой М.В. (ФБУ ФРЦ).

- Проверить банковские реквизиты Получателя (вкладка «Банковские реквизиты Получателя»).

*Обратите внимание, счета должны начинаться со следующих цифр:*

*Единый казначейский счет 401\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (всего 20 цифр)*

*Казначейский счет 03221\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (всего 20 цифр)*

*л/с 04\_\_\_\_\_\_*

*КБК доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 150.*

**Перечень подтверждающих документов, необходимых для заключения соглашения.**

Документы направляются с сопроводительным письмом на имя заместителя Министра экономического развития Российской Федерации Илюшниковой Т.А., а также в сканах на электронные почты - LopatinaOV@economy.gov.ru; AnaPav@pprog.ru; MMV@pprog.ru

**Перечень необходимых документов:**

1. Выписка из закона о региональном бюджете (на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов) или гарантийное письмо.
   1. Если закон о региональном бюджете принят и в него заложена необходимая сумма, то направляется выписка из закона о бюджете.
   2. Если в закон о региональном бюджете заложен недостаточный объем средств, необходимо подготовить письмо на имя заместителя министра экономического развития Российской Федерации Илюшниковой Т.А., гарантирующее, что необходимые средства в региональном бюджете будут выделены. Письмо должно быть подписано на уровне не ниже заместителя Губернатора.
   3. Если нужный объем средств в проекте закона о региональном бюджете заложен, но сам закон еще не принят, то в качестве подтверждающих документов необходимо будет подготовить выписку из проекта закона о региональном бюджете и письмо на имя заместителя министра экономического развития Российской Федерации Илюшниковой Т.А., информирующего, что нужный объем средств будет заложен в законе о региональном бюджете, срок его принятия до …. (например, 31.12.2023). Письмо должно быть подписано на уровне не ниже заместителя Губернатора.
2. Документ, подтверждающий право подписи (выписка или заверенная копия нормативного документа).
3. Выписки из нормативных документов субъекта РФ, указанных в п. 1.3. соглашения (устанавливающих расходные обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия).