

# «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

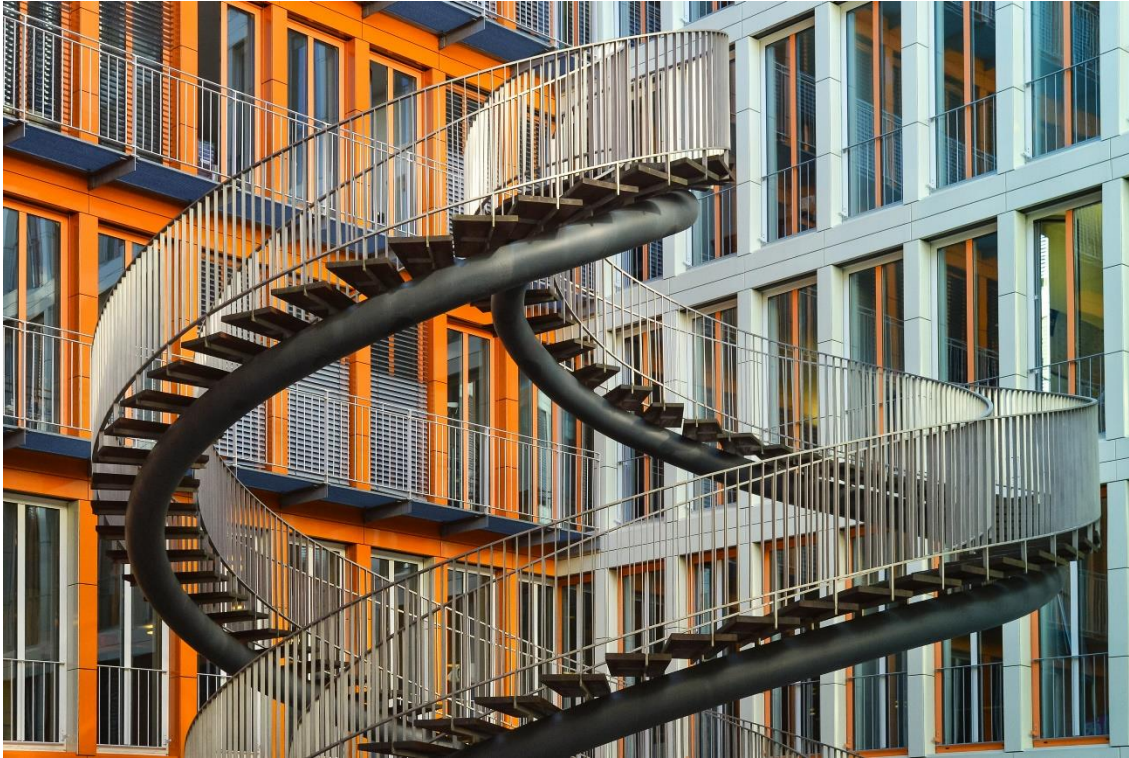
# ДВА «ВИДА» ИЗМЕНЕНИЙ



## Коренные изменения

- Новая бизнес модель
- Новая структура
- Новые процессы
- Цифровая трансформация
- ...

# ДВА «ВИДА» ИЗМЕНЕНИЙ



## Постоянные изменения

- Улучшить качество
  - Ускорить процессы
  - Повысить эффективность
  - ...
- И всё это мелкими шагами, постепенно...

# НА ПОДУМАТЬ...

Какие изменения Вам кажется сложнее реализовать: «разовые, крупные» или «постепенные, мелкие»?

Почему так считаете?

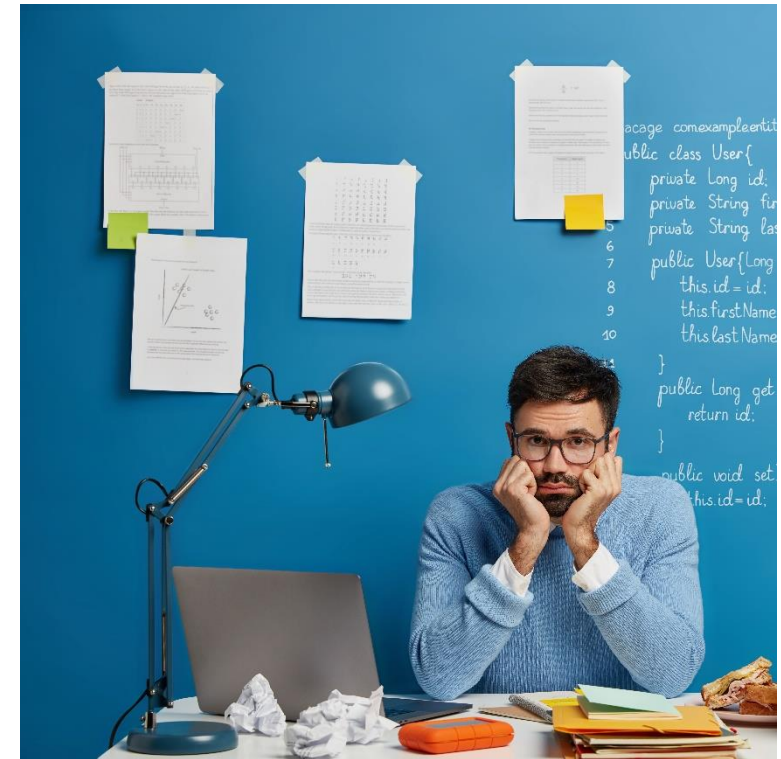


# НАЧНЁМ С КОРЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ



# ЧЕГО НЕ СТОИТ ДЕЛАТЬ...

1. Стартовать «громко» проект по изменениям
2. Передавать его специально созданной штабной единице
3. Сделать основную ставку на «поручение-принуждение»
4. Стартовать со второстепенными задачами
5. Провести в массовом масштабе установочные сессии
6. Следовать принципу «One Size fits all»



# ПОЧЕМУ ВСЁ ТАКИ ЧАСТО ТАК ДЕЛАЕМ...

... «неправильные» предположения

- Изменение можно взять под контроль
- «Изменение есть проект»
- Нужны тщательный план и подходящие инструменты
- Сотрудники не хотят/против, поэтому нужно их «переубедить»/«воспитать»
- Нужно «формировать» соответствующую культуру



# НА ПОДУМАТЬ...

С какими ошибками Вы чаще всего сталкиваетесь в своей практике?



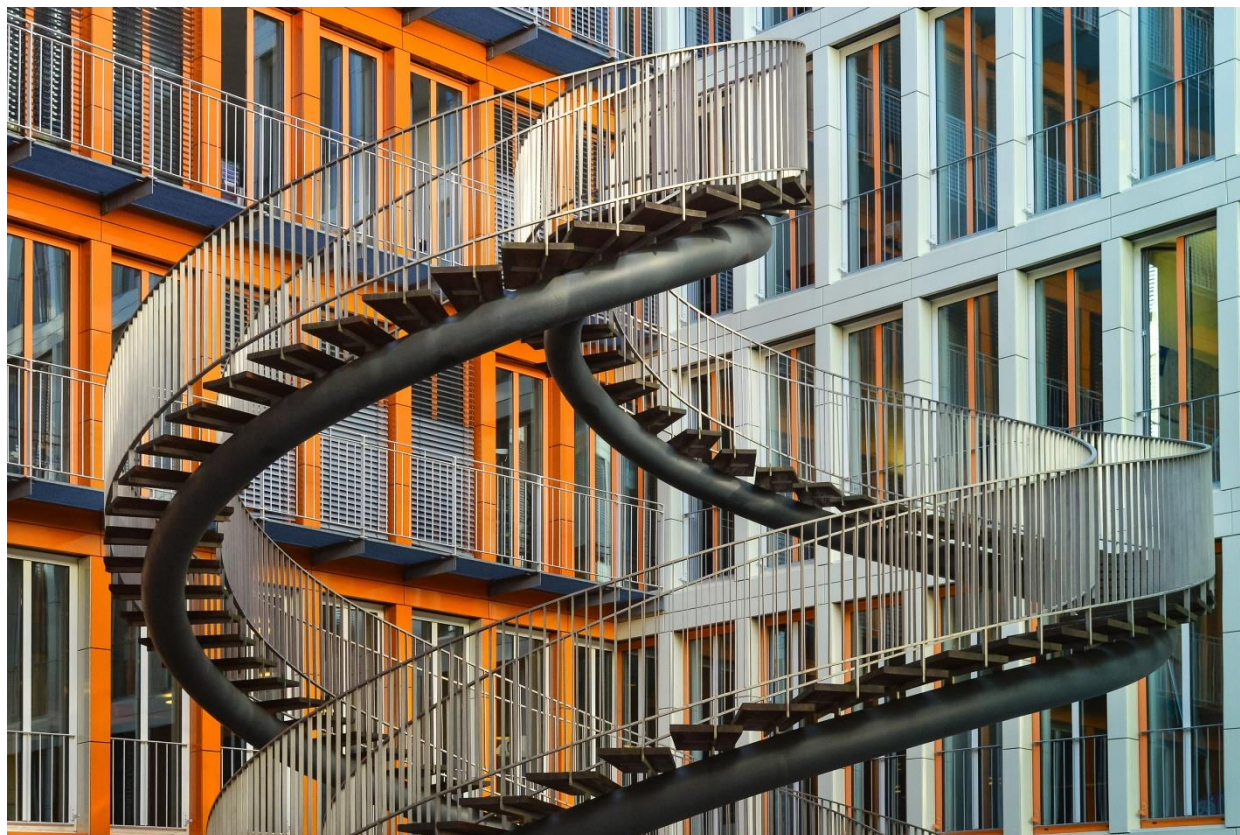


# ЧЕТЫРЕ РЫЧАГА ДЛЯ КРУПНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

- Изменения за счёт радикального отказа
- Изменение «по указу», через вмешательство сверху
- Изменение за счёт уже существующих возможностей и решений
- Изменение за счёт экспериментов



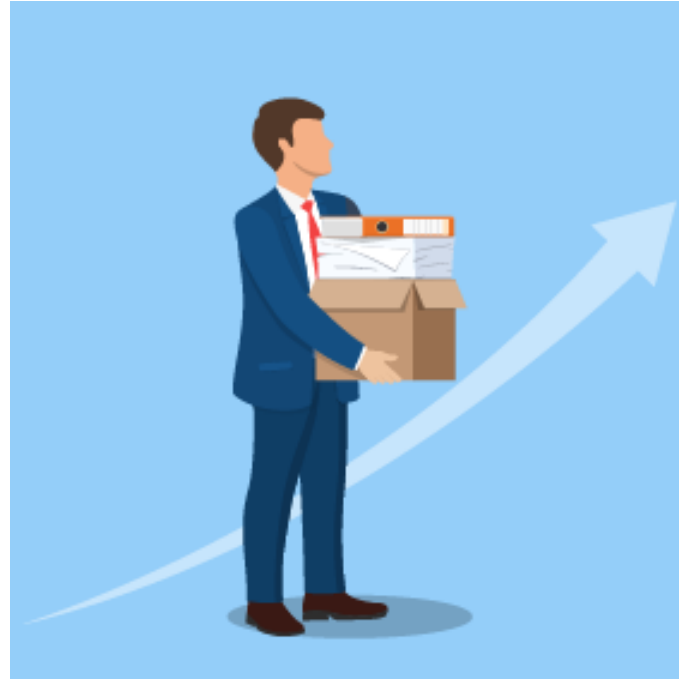
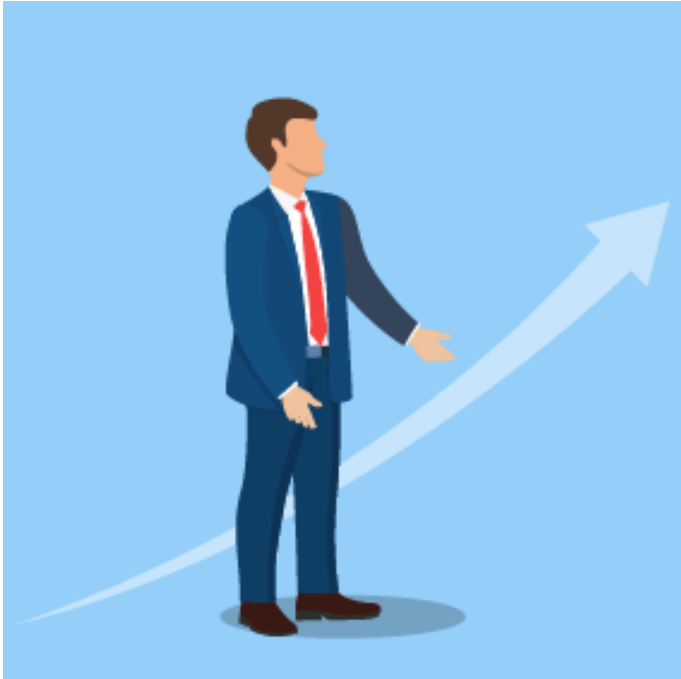
# ПЕРЕХОДИМ К ПОСТЯННЫМ ИЗМЕНЕНИЯМ



# ПРОБЛЕМАТИЧНОСТЬ «МАЛЫХ» ИЗМЕНЕНИЙ



# ПРОБЛЕМАТИЧНОСТЬ «МАЛЫХ» ИЗМЕНЕНИЙ



# ПРОБЛЕМАТИЧНОСТЬ «МАЛЫХ» ИЗМЕНЕНИЙ



# НА ПОДУМАТЬ...

Если у Вас есть похожие проблемы...  
«Кто» у Вас является источником  
«бюрократизации» бизнеса?



# МАСШТАБНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ



- Каждый занят самим собой, мало совместных целей и задач
- Клиента не «видно», нет внимания и времени на него
- Нет возможности следить за рынком и конкурентами, риск не увидеть шансы или угрозы

# ИНТЕРЕСНЫЙ ВОПРОС...

Что, из всего того, что мы сегодня делаем, мы никогда не начали бы делать, если мы это уже не делали бы?



# ИНТЕРЕСНЫЙ ВОПРОС...

Что, из всего того, что мы сегодня делаем, мы никогда не начали бы делать, если мы это уже не делали бы?

За что нам платит клиент?

# ОДНА ВОЗМОЖНОСТЬ – «WORKHACKS»

## «Инструменты»

- минимального вмешательства
- экспериментального характера
- простой реализации
- самоорганизации на добровольных началах
- освободившие руководителя руки



# ПОЧЕМУ СТОИТ...?



- Точный посыл, вместо общего призыва
- Не требует решение Топ-менеджмента
- Не разовое событие, а постоянная тренировка
- «Веселье вместо принуждения»
- Возможность «выходить» в любом моменте

# ПРИМЕРЫ...

Фокусное время

«Срок годности»

30 минут на трансформацию

«Только три...»

Доска приоритетов



Ретроспектива

Stehung

«Kill a stupid rule»

Timeboxing

Delegation Poker

# ДОПОЛНЕНИЯ? ВОПРОСЫ? ОПЫТ?



ЗАГолоВОК

# БЮРО РИХТЕР

КОНСУЛЬТАЦИИ. ТРЕНИНГИ. ВОРКШОПЫ.



**Büro Richter**  
Consulting. Training. Workshops.

109004, Россия, Москва  
Тел: +7 (495) 989 60 52  
[www.buro-richter.com](http://www.buro-richter.com)